

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. Mario Etuado Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Inguer Stefany Morales Ovalle</u>	CUI:	<u>1687837620101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-289-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>115-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>54697549</u>
Número de Factura:	<u>1502760587</u>	Serie:	<u>4111DCC2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 104,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Centro Deportivo Campos del Roosevelt</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **profesionales** en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera)

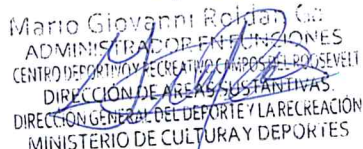
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal del Centro Deportivo y Recreativo Centros del Roosevelt.
2. Brindar asesorías para psicoterapias y consejería a niños, niñas, jóvenes y adultos.
3. Asesorar en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales.
4. Brindar asesoría en la coordinación de sesiones motivacionales mensuales autorizadas por el jefe inmediato.
5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de la organización y planificación de festividades especiales.
6. Brindar asesoría para el diseño y aplicación de fichas psicológicas.
7. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud mental.
8. Brindar asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física.
9. Asesorar desde el punto de vista profesional, sobre el diseño de lineamientos para la ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Inguer Stefany Morales Ovalle
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Señor Mario Giovanni Roldan Garoz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Mario Giovanni Roldan Garoz
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios